



Selectieleidraad

met nummer 29105065 ten behoeve van het selecteren van Gegadigden in het kader van de Europese aanbesteding van de Raamovereenkomst:

Verduurzaming gebouwenportefeuille 2021-2025

met projectnummer 29105065

Volgens de Europese niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie) conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Versie : 1.0
Status : Definitief
Datum: 3 mei 2021

Opgesteld: dhr. H.J.M. Geerts en dhr. R.W.P. Wouters

Vrijgegeven: mevr. M.N. Bakker

INHOUD

INHOUD-	2
1 ALGEMEEN	4
1.1 BEGRIPPENLIJST	4
1.2 ALGEMEEN.....	5
1.3 AANBESTEDENDE DIENST	5
1.4 BEPALING INZAKE DIGITALE VERSTREKKING.....	5
2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
2.1 AANLEIDING.....	7
2.2 PROJECTDOELEN	7
2.3 SCOPE / OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST	7
2.4 OPDRACHTTYPE	8
2.5 CONTRACTVORM	8
2.6 INDICATIEVE PLANNING VAN DE OPDRACHT.....	8
3 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	9
3.1 ALGEMEEN.....	9
3.2 DIGITALE AANBESTEDING.....	9
3.3 PERCELEN.....	9
3.4 INDICATIEVE PLANNING VAN DE AANBESTEDING	9
3.5 INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	10
3.6 OPSTELLEN EN INDIENEN AANMELDING	10
3.7 OPENING VAN DE DIGITALE KLUIS MET AANMELDINGEN	10
3.8 BEOORDELEN AANMELDINGEN.....	10
3.9 GUNNINGSCRITERIUM.....	10
4 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA.....	12
4.1 UITSLUITINGSGRONDEN	12
4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4.3 BEROEP OP DERDEN	16
4.4 SELECTIECRITERIA	16
5 EISEN AAN DE AANMELDING	19
5.1 INDIENEN VAN DE AANMELDING	19
5.2 EENMAAL AANMELDEN.....	19
5.3 AANMELDEN ALS COMBINATIE.....	19
5.4 ONDERAANNEMING	19
5.5 VEREISTE INDELING VAN DE AANMELDING	20
5.6 BEWIJSMIDDELEN EIGEN VERKLARING (UEA)	20
6 BEOORDELING AANMELDINGEN.....	22
6.1 TOETS OP COMPLEETHEID	22
6.2 TOETS OP DE UITSLUITINGSGRONDEN	22
6.3 TOETS OP DE GESCHIKTHEIDSEISEN	22
6.4 BEOORDELING SELECTIECRITERIA.....	22
6.5 SELECTIEBESLISSING.....	23
7 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING	24
8 OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN.....	25

8.1	ONDUIDELIJKHEDEN, TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONVOLKOMENHEDEN.....	25
8.2	TUSSENTIJDSE BEËINDIGING	25
8.3	KOSTENVERGOEDING AANMELDING.....	25
8.4	VARIANTEN.....	25
8.5	UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI).....	25
8.6	KLACHTENPROCEDURE.....	25
8.7	GESCHILLENREGELING / FORUMKEUZE	26
8.8	BLIJVEND VOLDOEN AAN EISEN	27
8.9	VOERTAAL.....	27
BIJLAGEN.....		28

1 Algemeen

1.1 Begrippenlijst

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

<i>Aanbestedende dienst</i>	Gemeente Tilburg,
<i>Aanbestedingsdossier</i>	Het onderhavige document, de Gunningsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht, inclusief alle bijlagen bij voornoemde documenten,
<i>Aankondiging</i>	Bekendmaking van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
<i>Aanmelding</i>	Verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding door de Gegadigde
<i>Aannemer</i>	Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund.
<i>Bestek</i>	De bestekstukken, inclusief Algemene Voorwaarden en Bouwplaatsvoorzieningen (AVB, zijnde de algemene administratieve voorwaarden), Technisch Ontwerp en verdere en bijlagen.
<i>Eigen Verklaring</i>	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals opgenomen in bijlage 3.
<i>Gegadigde</i>	Ondernemer die door Aanmelding voor deze aanbesteding laat weten belangstelling te hebben voor deze Opdracht.
<i>Geselecteerde Gegadigde</i>	Ondernemer die door middel van de Selectiefase geselecteerd is voor deelname aan de volgende fase van de aanbesteding.
<i>Gunningsleidraad</i>	Document welke na de Selectiefase, bij de Uitnodiging tot Inschrijving, beschikbaar wordt gesteld op basis waarvan de Geselecteerde Gegadigden hun Inschrijving doen.
<i>Gunningsfase</i>	Fase in de niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin de Inschrijvingen worden gedaan door de Geselecteerde Gegadigden.
<i>Inschrijver</i>	Ondernemer die een Inschrijving doet op basis van de Uitnodiging tot Inschrijving.
<i>Inschrijving</i>	Een door Inschrijver op basis van de Uitnodiging tot Inschrijving ingediende aanbieding.
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op het Aanbestedingsdossier worden weergegeven.
<i>Opdracht</i>	Het werk in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Aannemer door middel van een Raamovereenkomst.
<i>Opdrachtgever</i>	Gemeente Tilburg
<i>Perceel</i>	een afzonderlijk op te dragen gedeelte van de Raamovereenkomst, dat gelijktijdig met andere percelen in één aanbestedingsprocedure wordt gebracht.
<i>Raamovereenkomst</i>	Schriftelijke afspraken gebaseerd op het Aanbestedingsdossier, bijlagen en Inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Aannemer met het doel gedurende een bepaalde periode, in deze 4 jaar, de voorwaarde in zake te verlenen opdrachten vast te leggen.
<i>Selectiefase</i>	Fase in de aanbestedingsprocedure waarin Gegadigden hun belangstelling voor deze Opdracht kenbaar maken en waarin op

	basis van Selectieleidraad Gegadigden worden geselecteerd om deel te nemen aan de volgende fase.
<i>Selectieleidraad</i>	<i>Het onderhavige document op basis waarvan Gegadigde zijn Aanmelding doet.</i>
<i>Uitnodiging tot Inschrijving</i>	Uitnodiging aan de Geselecteerde Gegadigden tot het doen van een Inschrijving door middel van het verstrekken van de Gunningsleidraad.
<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Gegadigde / Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
<i>Werk</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in het Aanbestedingsdossier en het bestek.

1.2 Algemeen

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een globaal beeld te geven van de Raamovereenkomst en de aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om (maximaal) vijf Gegadigden per Perceel te selecteren die in aanmerking komen om een Inschrijving te doen conform het bepaalde in de Gunningsleidraad.

Deze Selectieleidraad beschrijft op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Raamovereenkomst. In de Aankondiging en deze Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Voorts is vastgelegd, welke gegevens Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie plaats vindt van maximaal vijf Gegadigden (per Perceel) die aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium de Aanbestedende dienst hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn.

1.3 Aanbestedende dienst

Gemeente Tilburg
Namens het College van Burgemeester en Wethouders
Het hoofd van de afdeling Vastgoedbedrijf, de heer D.R. Damink

Contactpersoon: de heer H.J.M. Geerts
Adviseur aanbestedingen

Vestigingsadres
Stadhuisplein 130
5038 TC Tilburg

Postadres
Postbus 90155
5000 LH TILBURG

1.4 Bepaling inzake digitale verstrekking

Deze Selectieleidraad met bijlagen wordt op TenderNed in digitale vorm verstrekt in o.a. de volgende formaten:
Adobe Acrobat (*.pdf) en/of

Microsoft Office Word (*.doc(x)) en/of
Microsoft Office Excel (*.xls)

Indien aanbestedingsdocumenten zijn verstrekt in zowel *.xls en / of *.doc(x)-bestand als in *.pdf bestand gaan de tekst en inhoud van de digitale *.pdf bestanden voor de tekst en inhoud van de digitale *.xls en / of *.doc(x)-bestanden. Digitale *.xls en / of *.doc(x)-bestanden kunnen door de Gegadigde worden gebruikt voor het invullen van de formulieren en verklaringen. Het wijzigen van het format van de formulieren en verklaringen kan tot uitsluiting leiden van de Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2 Informatie over de Opdracht

2.1 Aanleiding

Gemeente Tilburg wil in 2045 volledig klimaatneutraal en klimaatbestendig zijn. Dit geldt ook voor de eigen gebouwen van de gemeente. De ambitie is om toe te werken naar gebouwen die klimaatneutraal zijn door nul op de meter (zover haalbaar en betaalbaar), gebouwen die circulair zijn door het verlagen van de milieu-impact, het bouwen met materialen met verantwoorde herkomst en het verminderen van afval door middel van hergebruik, en gebouwen die klimaatadaptief zijn door het creëren van prettige en gezonde gebouwen waarbij overlast als gevolg van klimaatverandering tot een minimum beperkt is.

De doelstelling klimaatneutraal in 2045 heeft vooral betrekking op de CO₂-emissies die verbonden zijn aan het gebruik van fossiele brandstoffen. Dit doel voor deze bestaande vastgoedportefeuille wordt niet bereikt door Nul Op de Meter (NOM) gebouwen te realiseren; daarvoor zijn de gebouwen energetisch niet goed genoeg. We zullen doen wat haalbaar en betaalbaar is. Er zal altijd een restverbruik aan elektriciteit zijn. Het doel van klimaatneutraal wordt bereikt door deze restbehoefte aan stroom duurzaam in te kopen.

Voor het gemeentelijk vastgoed betekent dit dat we bouwkundige en installatietechnische maatregelen gaan selecteren en realiseren waarbij we prioriteren op basis van zoveel mogelijk CO₂-besparing op gebouwniveau per geïnvesteerde Euro en een maximale terugverdientijd van 25 jaar.

De investeringen voor de verduurzaming van de gebouwen tot 2045 worden ongeveer gelijk verdeeld over de 25 jaarschijven tussen nu en 2045. Per tranche van 5 jaar willen we een deel van onze gebouwen verduurzamen. Deze opdracht heeft betrekking op de eerste tranche van gebouwen, voor de periode 2021-2025.

2.2 Projectdoelen

De gemeente is op zoek naar drie installateurs en drie bouwkundige aannemers die de CO₂-besparende maatregelen kunnen uitvoeren die nodig zijn om de gebouwen te verduurzamen tot de doelstelling.

Deze doelstelling is als volgt geformuleerd:

- Met de realisatie van CO₂-besparende maatregelen wordt voor ieder gebouw de maximale CO₂-besparing binnen het beschikbare taakstellende budget behaald;
- Daar waar goede mogelijkheden aanwezig zijn om verbeterende maatregelen effectief te kunnen uitvoeren voor Nul Op de Meter, zullen deze worden gerealiseerd;

Om te waarborgen dat de doelstelling behaald wordt na realisatie, is de aannemer één jaar verantwoordelijk voor het onderhoud, monitoring en optimaliseren van de uitgevoerde maatregelen. Waar nodig worden door de aannemer tussentijds aanpassingen of verbeteringen doorgevoerd om de vooraf berekende CO₂-besparing te behalen.

2.3 Scope / Omvang van de Raamovereenkomst

De opdracht bestaat uit het verduurzamen van 15 gemeentelijke gebouwen binnen de technische- en financiële randvoorwaarden. De omvang van de verduurzamingsopgave bedraagt ca. € 6,5 mln. Daarnaast zullen naast verduurzaming ook onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Voor enkele gebouwen geldt dat er ook aanvullend geïnvesteerd

zal worden in technische en functionele verbeteringen. Voor Meer Jaren Onderhouds Planning aanpassingen en verbeteringen wordt aanvullend budget beschikbaar gesteld.

Van alle gebouwen zijn rapporten voorhanden met hierin benoemd:

- Het huidige energielabel;
- Een voorstel voor CO2-besparende maatregelen;
- Een inschatting van de investeringskosten per duurzaamheidsmaatregel;
- De ingeschatte terugverdientijden per duurzaamheidsmaatregel.

De aannemer is verantwoordelijk voor het technisch uitwerken (engineering) van het pakket aan duurzaamheidsmaatregelen en het realiseren hiervan. Voor de engineeringfase wordt een bouwteam samengesteld, bestaande uit projectleider(s) van gemeente Tilburg, de aannemer en adviseurs (installatieadviseur en constructeur) die allen in opdracht van gemeente Tilburg opereren en gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het realiseren van de doelstellingen. De rapporten dienen hierbij als globaal vertrekpunt, het bouwteam toetst deze op technische- en financiële haalbaarheid, onderzoekt alternatieven en stelt een project specifiek pakket aan maatregelen op dat aansluit op de duurzaamheidsdoelstellingen.

Aan deze opsomming kunnen geen rechten worden ontleend. Een meer gedetailleerde opgave van de werkzaamheden wordt in de eventuele uitnodiging tot inschrijving bekend gemaakt.

2.4 Opdrachttype

Werken.

2.5 Contractvorm

Het betreft een Raamovereenkomst met meerdere ondernemers voor de uitvoering van werken onder het regime van de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012. De contractvoorwaarden en de daarin opgenomen afwijkingen op de UAV 2012, worden in de Gunningsfase bekend gemaakt.

2.6 Indicatieve planning van de Opdracht

De Raamovereenkomst treedt in werking op 16 november 2021 en heeft een totale looptijd van 4 jaar en eindigt derhalve op 15 november 2025.

De groep van gebouwen zal worden onderverdeeld in jaren van realisatie:

- Groep A: start engineering november 2021, realisatie 2022, monitoring 2023
- Groep B: start engineering 2022, realisatie 2023, monitoring 2024
- Groep C: start engineering 2023, realisatie gereed oktober 2024, monitoring gereed oktober 2025

De inschrijvers waarmee de overeenkomst wordt aangegaan voeren per groep, bestaande uit een bouwkundige aannemer en een installateur, één of meerdere gebouwen uit. Na de engineeringfase en na de realisatie wordt de prestatie geëvalueerd. Bij een positieve evaluatie komen partijen in aanmerking voor deelname aan de realisatie van de gebouwen in groep B. Dit proces herhaalt zich voor groep C.

Bovengenoemde opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later Inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de Gunningsleidraad kan door de gemeente worden afgeweken van deze opgave. In de Gunningsleidraad zal een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten en randvoorwaarden worden opgenomen.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

De gemeente is op zoek naar drie installateurs en drie bouwkundige aannemers die de energiebesparende maatregelen kunnen uitvoeren die nodig zijn om de gebouwen te verduurzamen met een zo groot mogelijke CO2-besparing.

Het betreft een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie) conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016. Een niet-openbare procedure verloopt in twee fasen, de Selectiefase en de Gunningsfase. Iedere Gegadigde, met relevante kennis en ervaring, kan zich melden voor de Selectiefase. In deze eerste fase worden per Perceel vijf Gegadigden geselecteerd, tenzij er minder geschikte Gegadigden met een geldige aanmelding zijn.

Met deze Geselecteerde Gegadigden wordt de procedure voortgezet in de Gunningsfase. De niet Geselecteerde Gegadigden komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking. In de Gunningsfase worden de Geselecteerde Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

3.2 Digitale aanbesteding

Deelnemende ondernemingen zijn verplicht hun Aanmelding volledig digitaal en online via www.tenderned.nl in te dienen. Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend (uploaden) te worden via www.tenderned.nl. Alle in te dienen documenten dienen middels een gescande handtekening te worden ondertekend. Gegadigden printen hiertoe de documenten uit, de bevoegde personen ondertekenen de documenten, vervolgens worden ze gescand en in TenderNed geupload. De Aanbestedende dienst ontvangt dus documenten met een gescande handtekening in de digitale kluis. Er is pas sprake van een Aanmelding als de Aanmelding daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Het tijdige aanmelden is een uitsluitende verantwoordelijkheid van de Gegadigde. Gegadigden worden in deze aangeraden om tijdig te beginnen met uploaden. De Aanbestedende dienst kan verlangen dat de winnende Inschrijver het origineel ter hand stelt.

3.3 Percelen

Vanwege de omvang van de opdracht wordt niet onnodig samengevoegd maar onderverdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Installatietechnische werkzaamheden
- Perceel 2: Bouwkundige werkzaamheden

Voor beide percelen geldt dat voor ieder gebouw zowel bouwkundige- als installatietechnische aanpassingen noodzakelijk zijn.

3.4 Indicatieve planning van de aanbesteding

1. Verzending aankondiging	03-05-2021
2. Uiterste moment ontvangst vragen Selectiefase,	19-05-2021, 12.00 uur
3. Nota van Inlichtingen Selectiefase	26-05-2021
4. Uiterste tijdstip voor ontvangst Aanmelding	09-06-2021, 10.00 uur
5. Selectiebeslissing	23-06-2021
6. Einde bezwaartermijn selectiebeslissing	07-07-2021
7. Uitnodiging tot het doen van een Inschrijving	14-07-2021
8. Informatiebijeenkomst voor inschrijvers, toelichting	21-07-2021, 10.00 uur
9. Uiterlijke ontvangst van vragen t.b.v. 1 ^e nota	28-07-2021, 12.00 uur
10. Eerste Nota van Inlichtingen Gunningsfase	04-08-2021

11. Uiterlijke ontvangst van vragen t.b.v. 2 ^e nota	08-09-2021, 12.00 uur
12. Tweede Nota van Inlichtingen Gunningsfase	15-09-2021
13. Uiterste datum tot het doen van een Inschrijving	29-09-2021, 10.00 uur
14. Voornemen tot gunning	20-10-2021
15. Sluiten Overeenkomst(en) (definitieve gunning)	15-11-2021

Het uiterste moment van ontvangst van vragen Selectiefase en het uiterste tijdstip voor ontvangst Aanmelding staan eveneens vermeld in de aankondiging en zijn fatale termijnen. De overige termijnen zijn ter informatie, indicatief en niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

3.5 Inlichten en informatie verstrekken

Mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure worden gedaan via TenderNed door de contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst of diens vervanger.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de Selectieleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties van dit document te voorkomen. Gegadigden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de Selectieleidraad. Vanaf de datum van aankondiging tot uiterlijk het onder par. 3.4 punt 2 genoemde tijdstip, is er voor de Gegadigden gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan de Aanbestedende dienst. Deze vragen kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden middels TenderNed.

De Aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding tot het moment van definitieve gunning communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

3.6 Opstellen en indienen Aanmelding

Elke Gegadigde verwerkt de gevraagde stukken in een Aanmelding, die voldoet aan de gestelde eisen in deze Selectieleidraad, de Nota van inlichtingen Selectiefase en het ARW 2016. Aanmelden geschiedt door het tijdig plaatsen van de Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.

3.7 Opening van de digitale kluis met Aanmeldingen

Gegadigden worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

3.8 Beoordelen Aanmeldingen

De Aanmeldingen worden door de Aanbestedende dienst vervolgens getoetst aan de gestelde eisen/voorwaarden/criteria opgenomen in dit document, zoals o.a. beschreven in hoofdstuk 4,5 en 6 van deze Selectieleidraad.

3.9 Gunningscriterium

De Opdracht van het werk wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Ter indicatie de verhouding Prijs/Kwaliteit is 30/70. In de Gunningsleidraad worden de procedure en de criteria in detail beschreven.

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan.

Het prijsaspect dat naar verwachting beoordeeld wordt is het volgende:

Het invullen van een prijsblad bestaande uit een opgave van de percentages aan staartkosten en uurlonen. Er wordt nog geen begroting gevraagd, deze wordt pas na gunning in bouwteamverband opgesteld.

De kwaliteitsaspecten die naar verwachting beoordeeld worden zijn de volgende:

Opstellen van een project specifiek Plan Van Aanpak voor één van de gebouwen dat ingaat op de risico's en beheersmaatregelen m.b.t. technische- en financiële haikbaarheid van de maatregelen, de gebruikersoverlast, nazorg en exploitatie en het benoemen van kansen m.b.t. duurzaamheid en CO2-besparing.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovenstaande verhoudingen en criteria te wijzigen in de Gunningsleidraad.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen (a t/m f) is uitgesproken.

en

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer, indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling is uitgesproken, als hieronder opgegeven redenen (a t/m f) waarvan de Aanbestedende dienst kennis heeft.

a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);

b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector (PbEU 2003, L192);

c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);

d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);

e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);

f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Als veroordelingen als bedoeld onder a tot en met f worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a, 140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273b, 285 derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan.

2. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de ondernemer is gevestigd of overeenkomstig

ationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

3. De Aanbestedende dienst sluit iedere ondernemer uit van deelneming aan de opdracht:

- a. die een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
- b. die verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens de ondernemer geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- d. die met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- e. die blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht en dit geleid heeft tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- f. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen;
- g. die getracht heeft om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning.

4.2 Geschiktheidseisen

Onder verwijzing naar de Aankondiging, afdeling III punt 2.2 en 2.3 stelt Aanbestedende dienst de volgende geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht moet een Gegadigde, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de volgende geschiktheidseisen.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

1. De Gegadigde moet op het moment van Aanmelding voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's, zijnde een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, die ook dekking biedt ingeval van aansprakelijkheid uit hoofde van (de te sluiten aannemings-) Overeenkomst. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze

verzekering met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar. Bij Aanmelding als combinatie moet iedere combinant beschikken over de gevraagde verzekering.

2. De solvabiliteit van de Gegadigde dient over de boekjaren 2018 én 2019 (per 31 december) ten minste 20% te bedragen. De solvabiliteit dient op onderstaande wijze berekend te worden: $\text{Solvabiliteit} = \frac{\text{het Eigen Vermogen}}{\text{het Totaal Vermogen}} \times 100\%$.
Gegadigde die onderdeel uitmaken van een groter concern worden in deze beoordeeld op de solvabiliteit zoals die is af te leiden uit de geconsolideerde jaarrekening van de moedermaatschappij, de holding.
Bij Aanmelding als combinatie moet iedere deelnemende onderneming in de combinatie voldoen aan deze solvabiliteitseis.

Toelichting: De Aanbestedende dienst wil bij een project van deze omvang, zoveel mogelijk het risico vermijden dat de winnende Inschrijver de (financiële)verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst niet kan nakomen. Dit risico wordt door de het opvragen van de solvabiliteit van de moedermaatschappij, de holding verder verkleint.

4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

1. De gegadigde moet aantonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven als bedoeld in Bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.
2. De Gegadigde moet in het bezit zijn een kwaliteitsmanagementsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsysteem- Eisen' of gelijkwaardig. De Aanbestedende dienst kan gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties alsook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking erkennen.
3. De Gegadigde moet in het bezit zijn van het hiernavolgende certificaat:
Een geldig VCA** certificaat of OHSAS 18001 certificaat of gelijkwaardig. Bij Aanmelding als combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over een van de gevraagde certificaten. De Aanbestedende dienst kan gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties alsook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid erkennen.
4. Het voor het Werk in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
5. De Gegadigde moet voldoen aan de ervaringseis. Die eis is voor dat hij in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties:

Voor Perceel 1

Kerncompetentie P1A

Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één werk bestaande uit het installatietechnisch renoveren van een utilitair gebouw met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) Het werk is uitgevoerd onder het regime van de U.A.V. 2012;
- b.) Het gebouw moet een omvang hebben van tenminste 1.000 m2 BVO (bruto vloer oppervlak) en tenminste 1 bovengrondse bouwlaag bevatten;

- c.) De aannemingssom of het gefactureerde bedrag moet gelijk aan of groter zijn dan € 200.000, zegge: tweehonderd duizend euro exclusief BTW;
- d.) Vereist is dat tijdens uitvoering van de werkzaamheden het gebouw geheel of gedeeltelijk in gebruik bleef
- e.) Het referentieproject dient op het moment van Aanmelding opgeleverd te zijn.

Kerncompetentie P1B

Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze als installatietechnisch aannemer deelnemen aan een Bouwteam in minimaal één project bestaande uit het installatietechnisch engineeren van een utilitair gebouw met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) De Opdracht is uitgevoerd onder het regime van een Bouwteamovereenkomst waarop de DNR 2011 van toepassing was.
- b.) Het gebouw moet een omvang hebben van tenminste 1.000 m2 BVO (bruto vloer oppervlak) en tenminste 1 bovengrondse bouwlaag bevatten;
- c.) Het werk moet door gegadigde zijn uitgevoerd en geleid hebben tot een aanneemsom- of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 200.000, zegge: tweehonderd duizend euro exclusief BTW;
- d.) Het referentieproject dient op het moment van Aanmelding opgeleverd te zijn

Voor Perceel 2**Kerncompetentie P2A**

Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één werk bestaande uit het bouwkundig renoveren van een van een utilitair gebouw met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) Het werk is uitgevoerd onder het regime van de U.A.V. 2012;
- b.) Het gebouw moet een omvang hebben van tenminste 1.000 m2 BVO (bruto vloer oppervlak) en tenminste 1 bovengrondse bouwlaag bevatten;
- c.) De aannemingssom of het gefactureerde bedrag moet gelijk aan of groter zijn dan € 100.000, zegge: honderd duizend euro exclusief BTW;
- d.) Vereist is dat tijdens uitvoering van de werkzaamheden het gebouw geheel of gedeeltelijk in gebruik bleef
- e.) Het referentieproject dient op het moment van Aanmelding opgeleverd te zijn.

Kerncompetentie P2B

Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze als bouwkundig aannemer deelnemen aan een Bouwteam in minimaal één project bestaande uit het bouwkundig engineeren van een utilitair gebouw met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) De Opdracht is uitgevoerd onder het regime van een Bouwteamovereenkomst waarop de DNR 2011 van toepassing was;
- b.) Het gebouw moet een omvang hebben van tenminste 1.000 m2 BVO (bruto vloer oppervlak) en tenminste 1 bovengrondse bouwlaag bevatten;
- c.) Het werk moet door gegadigde zijn uitgevoerd en geleid hebben tot een aanneemsom- of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 100.000, zegge: honderd duizend euro exclusief BTW;
- d.) Het referentieproject dient op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn.

Gegadigde toont gevraagde vakkundigheid voor de geschiktheidseisen, gesteld in § 4.2.2 lid 5 benoemd bij de kerncompetenties P1A en P1B aan door het indienen van maximaal twee (2) referentieprojecten, elk voorzien van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever waaruit blijkt dat het werk op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd. Referenties kunnen worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Gegadigde toont gevraagde vakkundigheid voor de geschiktheidseisen, gesteld in § 4.2.2 lid 5 benoemd bij de kerncompetenties P2A en P2B aan door het indienen van maximaal twee (2) referentieprojecten, elk voorzien van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever waaruit blijkt dat het werk op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd. Referenties kunnen worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

N.B. Het is een Gegadigde niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Gegadigde (of de derde waarop een beroep wordt gedaan).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.3 Beroep op derden

Indien de Gegadigde zich bij de Aanmelding beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 3.15.5 en of artikel 3.16.6 van het ARW 2016 toont hij, door middel van een wederzijdse verklaring, aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen en know how van de betrokken derde, maar moet hij deze derde ook daadwerkelijk contracteren als onderaannemer voor de betreffende werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist.

De Gegadigde dient in Deel II sub C van het UEA 2016 (zie bijlage 3 bij de Selectieleidraad) aan te geven of een beroep wordt gedaan op een derde en zo ja, te vermelden de specifieke draagkracht waarop de Gegadigde steunt voor de derde waarop een beroep wordt gedaan. Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van Deel II van het UEA en van Deel III van het UEA.

Bovendien wordt vereist dat indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen en of rechtspersonen, zowel de Gegadigde als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

4.4 Selectiecriteria

De selectiecriteria worden gebruikt in het geval op meer dan vijf (5) Gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen. De Aanmeldingen worden dan beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfase tot 5 partijen per Perceel. De selectiecriteria bepalen in dat geval de ranking.

Gegadigden kunnen op de kerncompetenties meerwaarde scoren. Uitgangspunt voor de bepaling van de meerwaarde is de mate waarin de ingediende referenties gelijkenissen/overeenkomsten kennen met onderhavige opgave. Het principe is hoe meer gelijkenissen/overeenkomsten, hoe hoger de meerwaarde. Onderstaand staat per kerncompetentie aangegeven wat de te behalen meerwaarde (score) is.

4.4.1 Meerwaarde Perceel 1: Installatie technisch

Kerncompetentie P1A: Renovatie	Te behalen punten
1. Gegadigde was na oplevering verantwoordelijk voor het onderhoud voor een periode van tenminste 1 jaar	10 punten
2. Gegadigde was na oplevering verantwoordelijk voor de energiemonitoring voor een periode van tenminste 1 jaar	10 punten
3. De uitgevoerde renovatie werkzaamheden betroffen: ▪ Het aanbrengen van PV panelen ▪ Het vervangen van de bestaande verlichting door LED verlichting ▪ Het plaatsen van een warmtepomp ▪ Het aanbrengen van warmteterugwinning in de luchtbehandelingsinstallatie	2 punten 3 punten 3 punten 2 punten
Maximaal te behalen score	30 punten

Kerncompetentie P1B: Bouworganisatievorm	Te behalen punten
1. Bij het referentiewerk heeft de gegadigde deelgenomen in een bouwteam samenwerking en is er met hem aansluitend een aannemings-overeenkomst afgesloten o.b.v. de UAV 2012, waarbij de gegadigde vanaf het <u>Voorontwerp</u> deel uitmaakte van het bouwteam (o.b.v. bouwteam-overeenkomst).	5 punten
2. Bij het referentiewerk heeft de gegadigde deelgenomen in een bouwteam samenwerking en is er met hem aansluitend een aannemings-overeenkomst afgesloten o.b.v. de UAV 2012, waarbij de gegadigde de energiebesparingsberekeningen voor gas en elektra heeft gemaakt.	10 punten
Maximaal te behalen score	15 punten

4.4.2 Meerwaarde Perceel 2: Bouwkundig

Kerncompetentie P2A: Renovatie	Te behalen punten
1. Gegadigde was na oplevering verantwoordelijk voor het onderhoud voor een periode van tenminste 1 jaar	10 punten
2. De uitgevoerde renovatie werkzaamheden betroffen: ▪ Na-isoleren van een bestaande spouwmuur ▪ Na-isoleren van een bestaand dak ▪ Na-isoleren van een bestaande begane grondvloer ▪ Na-isoleren van gevel met voorzetwanden ▪ Vervangen van de bestaande kozijnen door nieuwe kozijnen incl. HR ++ beglazing ▪ Aanbrengen van HR++ beglazing in de bestaande kozijnen	4 punten 4 punten 3 punten 4 punten 3 punten 2 punten
Maximaal te behalen score	30 punten

Kerncompetentie P2B: Bouworganisatievorm	Te behalen punten
1. Bij het referentiewerk heeft de gegadigde deelgenomen in een bouwteam samenwerking en is er met hem aansluitend een aannemings-overeenkomst is afgesloten o.b.v. de UAV 2012, waarbij de gegadigde vanaf het <u>Definitief ontwerp</u> deel uitmaakte van het bouwteam (o.b.v. bouwteam-overeenkomst).	5 punten
2. Bij het referentiewerk heeft de gegadigde deelgenomen in een bouwteam samenwerking en is er met hem aansluitend een aannemings-overeenkomst afgesloten o.b.v. de UAV 2012, waarbij de gegadigde vanaf het <u>Voor ontwerp</u> deel uitmaakte van het bouwteam (o.b.v. bouwteam-overeenkomst).	10 punten
Maximaal te behalen score	15 punten

5 Eisen aan de Aanmelding

5.1 Indienen van de Aanmelding

Aanmelden geschiedt door het tijdig uploaden van de Aanmelding op TenderNed. Er is pas sprake van een Aanmelding als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

1. Door Aanmelding geeft de Gegadigde te kennen akkoord te gaan met de door de Aanbestedende dienst vastgestelde procedure van selectie en gunning en de gestelde eisen, voorwaarden en criteria in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen.
2. De Aanmelding als Gegadigde moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip vermeld onder §3.4. Dit tijdstip is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de digitale kluis van TenderNed en is het niet meer mogelijk om een Aanmelding te doen.

5.2 Eenmaal aanmelden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding.

Twee of meer verbonden ondernemingen, in welke vorm mogen slechts ieder zelfstandig (of in combinatie) deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt. Hiertoe dienen, op verzoek van de Aanbestedende dienst, bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Aanmeldingen (en eventueel daaropvolgend de Inschrijvingen) van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

5.3 Aanmelden als combinatie

Aanmelden als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Wel wordt vereist dat:

Bij Aanmelding moet door de combinatie een door alle combinanten ondertekende verklaring worden overgelegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

5.4 Onderaanneming

De Opdracht wordt uitsluitend verleend aan een Aannemer die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016 van toepassing is. Hiertoe moet de Aannemer van de beoogde onderaannemer een door de onderaannemer ingevuld UEA indienen voor de delen 2A, 2B, 3A, 3B, 3C en VI.

5.5 Vereiste indeling van de Aanmelding

De Aanmelding dient in digitaal *.pdf-formaat te worden ingediend.

De Aanmelding moet de volgende documenten bevatten:

1. Eigen Verklaring (UEA)

Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring ', conform het in bijlage 1 opgenomen model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Conform dit model geeft u onder II A aan voor welk perceel uw onderneming zich aanmeldt. Het is toegestaan om zich als onderneming voor beide percelen aan te melden.

2. Kopie van de Aanmelding Kamer van Koophandel (en eventueel volmacht)

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de Gegadigde door middel van een kopie van de Inschrijving in de Kamer van Koophandel eventueel aangevuld met een rechtsgeldig ondertekende volmacht, aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring (UEA) een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de Gegadigde.

3. Wederzijdse verklaring, beroep op derden (indien van toepassing)

Indien de Inschrijver zich bij de Inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 3.15.5 en of artikel 3.16.6 van het ARW 2016 doet hij dit door middel van een wederzijdse verklaring, , conform het model opgenomen in bijlage 2, waarin hij aantoont dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken andere. Zie verder Par. 4.3 van deze leidraad.

4. Ondertekende verklaring combinatie (indien van toepassing)

Bij inschrijving als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) moet door de combinatie een ondertekende verklaring worden overgelegd, een en ander conform het model opgenomen in bijlage 3, waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden;

5. Referenties / onderbouwing kerncompetenties

Maximaal twee (2) referentieprojecten per Perceel ter onderbouwing van de gevraagde Kerncompetenties P1A en P1B / P2A en P2B elk opgesteld conform voor Perceel 1 bijlage 4a en voor Perceel 2 bijlage 4b en voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever. Zie verder paragraaf 4.2.2 lid 5 van deze Selectieleidraad.

6. Aanvullende informatie t.b.v. de selectiecriteria

Uit de ingediende referenties moet onomstotelijk vast te stellen zijn in welke mate de referentie voldoet aan de selectiecriteria. Hiertoe maakt de gegadigde een omschrijving van het referentieproject. Deze omschrijving moet bevestigd worden door de opdrachtgever van het desbetreffende referentiewerk.

5.6 Bewijsmiddelen Eigen Verklaring (UEA)

1. De formele bewijsstukken om de Eigen Verklaring (UEA) te staven genoemd onder punt 2 tot en met 10, dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen aan de Aanbestedende dienst overgelegd te worden. Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
2. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde niet verkeert in de onder 4.1 lid 1 genoemde omstandigheden: Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.

3. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde niet verkeert in de onder 4.1 lid 2 genoemde omstandigheden: Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
4. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde niet verkeert in de onder 4.1 lid 3 genoemde omstandigheden:
 - a. voor 3a, Bevestiging door de Gegadigde door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
 - b. voor 3b, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
 - c. voor 3c een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar;
 - d. voor 3d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar;
 - e. voor 3e tot en met 3g, Bevestiging door de Gegadigde door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
5. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.1 lid 1: Kopie van het verzekeringsbewijs.
6. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.1 lid 2: Een balans of balansuittreksel 2018 en 2019 voorzien van een accountantsverklaring over 2017 en 2018.
7. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.2.2 lid 1: Een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
8. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.2.2 lid 2: Een kopie van een NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of het overleggen van handboeken waaruit blijkt dat een managementsysteem van toepassing is dat voldoet aan de normen van ISO, voorzien van een verklaring van het management.
9. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.2.2 lid 3: Een kopie van tenminste één van de gevraagde certificaten of een gelijkwaardig certificaat.
10. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 4: Bevestiging door de Gegadigde door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA).

6 Beoordeling Aanmeldingen

Kort nadat de Aanmeldingstermijn is verstreken zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats door de ingevulde Eigen Verklaring (UEA) en de daarbij behorende bijlagen (referenties) te toetsen aan de gestelde eisen en criteria als genoemd in hoofdstuk 4 en 5. De Aanbestedende dienst kan de ingediende referenties, bewijzen en omschrijvingen verifiëren onder meer door het rechtstreeks benaderen van Opdrachtgevers van opgegeven referentieprojecten.

De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen:

6.1 Toets op compleetheid

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op compleetheid. De Aanbestedende dienst kan onjuist of niet volledig ingevulde Aanmeldingen, of Aanmeldingen die niet zijn voorzien van de juiste bijlagen of bewijsstukken, als ongeldig terzijde leggen. Hiermee wijkt de Aanbestedende dienst bewust enigszins af van Art. 3.22.6 van het ARW 2016. De Gegadigde mag zijn Aanmelding slechts aanvullen indien de gelijke behandeling van de Gegadigden gewaarborgd blijft en het herstel niet leidt tot een nieuwe Aanmelding.

6.2 Toets op de uitsluitingsgronden

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 4.1.

6.3 Toets op de geschiktheidseisen

Als de toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan kan de toets op de geschiktheidseisen plaatsvinden. De Aanbestedende dienst toetst daarbij de door de Gegadigde verstrekte gegevens betreffende financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 4.2. De geschiktheidseisen zijn de eisen waaraan de Gegadigde ten minste moet voldoen.

6.4 Beoordeling selectiecriteria

Indien op meer dan vijf Gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, zullen deze Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals omschreven in paragraaf 4.3 van deze Selectieleidraad. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal Gegadigden dat deel mag nemen aan de Gunningsfase tot vijf per Perceel.

Aanmeldingen worden op de selectiecriteria beoordeeld door een beoordelingscommissie bestaande uit drie ter zake deskundige personen, te weten:

Portefeuillemanager	gemeente Tilburg;
Projectleider	gemeente Tilburg;
Technisch manager	gemeente Tilburg

De beoordeling op de selectiecriteria zal geschieden op basis van de ingediende documenten conform paragraaf 5.5 lid 5 en 6 van deze Selectieleidraad.

De leden van de beoordelingscommissie zullen onafhankelijk van elkaar de ingediende documenten beoordelen. Hierna zal er een beoordelingsbijeenkomst plaatsvinden. In deze

bijeenkomst zal in consensus per criterium een score vastgesteld worden. Indien en voor zover de beoordelingscommissie dit nodig acht, zal zij zich bij de door haar uit te voeren beoordeling laten adviseren door ter zake kundige adviseurs.

De beoordeling wordt op basis van een scoretoekenning uitgevoerd conform de tabellen zoals opgenomen onder de paragrafen 4.4.1 en 4.4.2.

Bij de beoordeling op de selectiecriteria brengt de Aanbestedende dienst per Perceel een rangorde aan tussen de Gegadigden. De vijf Gegadigden met de hoogste scores van elk Perceel worden verzocht de bewijsstukken ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in te dienen. Door de Aanbestedende dienst worden per Perceel alleen de vijf hoogst scorende Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Indien één van deze vijf Gegadigden om één of andere reden afvalt, dan behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde uit te nodigen voor deelneming. Of Aanbestedende dienst van deze mogelijkheid gebruik maakt, is onder meer afhankelijk van het tijdstip waarop dit gebeurt en of dit geen gevolgen heeft voor de planning, zulks naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst.

Indien de Aanmeldingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van de selectiecriteria gelijk worden beoordeeld en op plaats vijf eindigen, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing positief uitvalt. De betreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

6.5 Selectiebeslissing

De Aanbestedende dienst bericht elke Gegadigde die een Aanmelding heeft ingediend over de voorgenomen selectiebeslissing. Daarbij worden per Perceel de namen van die Gegadigden vermeldt die de Aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen tot het doen van een Inschrijving. Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst neemt een periode van tien (10) dagen van bezwaar en beroep in acht alvorens over te gaan tot het uitnodigen tot het doen van een Inschrijving. Indien binnen tien (10) dagen na de verzenddatum van de voorgenomen selectiebeslissing, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het uitnodigen tot het doen van een Inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen. Indien Gegadigden niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden Gegadigden geacht te hebben ingestemd met de voorgenomen selectiebeslissing. De standstill termijn van tien (10) dagen dient te worden beschouwd als een vervalltermijn, waarna Gegadigden niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen selectiebeslissing dan wel voorgenomen uitsluiting / afwijzing. Na het verstrijken van deze termijn wordt de Gegadigde eveneens geacht het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen te hebben verwerkt.

Deze paragraaf is een nadere aanvulling op art. 3.23.3 van het ARW 2016. Op deze wijze is de afhandeling van bezwaar concreet omschreven en is de planning van de aanbesteding beter gewaarborgd.

7 Uitnodiging tot Inschrijving

1. Voor een Uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:
 - a. Een Aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 5 van deze Selectieleidraad;
 - b. De toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen geen aanleiding geeft de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alleen die Gegadigden die, conform lid 1 in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving, en die conform paragraaf 6.4 zijn geselecteerd zullen tot Inschrijving worden uitgenodigd.
3. De Aanbestedende dienst is voornemens de uitnodigingen tot Inschrijving conform de in paragraaf 2.4 genoemde datum te verzenden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd genoemde verzenddatum uit te stellen of te vervroegen.

8 Overige voorwaarden en regelingen

8.1 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden

Deze Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Gegadigde dient een proactieve houding te hebben. Dit betekent, dat de Gegadigde verplicht is de Aanbestedende dienst uiterlijk op het uiterste moment van ontvangst vragen Selectiefase, in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen, meldingen en of klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die uiterlijk op het uiterste moment van ontvangst vragen Selectiefase niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

8.2 Tussentijdse beëindiging

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken of definitief te beëindigen. De aangemelde Gegadigden hebben bij staking of tussentijds beëindiging geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door zich aan te melden als Gegadigde wordt volledig en expliciet ingestemd met dit voorbehoud.

8.3 Kostenvergoeding Aanmelding

De kosten die gemaakt worden om een Aanmelding te doen worden door de Aanbestedende dienst niet vergoed.

8.4 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

8.5 Uitvoeringsvoorwaarde: Social Return On Investment (SROI)

Voor dit project is een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, Social Return on Investment, van toepassing, groot 1,5% van de aanneemsom. In de Gunningsleidraad zal deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde nader worden uitgewerkt.

8.6 Klachtenprocedure

Ondanks dat de Aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de Aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen.

Gegadigden die een klacht hebben over deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op klachtenmeldpunt@aanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op deze specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.

- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.

- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem kan worden opgelost.

- De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die naar slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de Aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt gezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Gegadigden en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Gegadigden worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle Gegadigden worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter kan niet uitgesloten worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.

8.7 Geschillenregeling / Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Zeeland - West Brabant, locatie Breda. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het doen betekenen van een dagvaarding in kort geding.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in hoofdstuk 4 genoemde eisen wordt voldaan dient dit te worden gemeld door de Gegadigde/Inschrijver bij de Aanbestedende dienst en leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

8.9 Voertaal

De voertaal voor (de aanbesteding van) het gehele Werk in woord en geschrift is Nederlands.

Bijlagen

Bijlage 1 Eigenverklaring (UEA2016)
Bijlage 2 Model Wederzijdse verklaring
Bijlage 3 Model Combinatieverklaring
Bijlage 4a Model Opgaaf referentieproject(en) Perceel 1
Bijlage 4b Model Opgaaf referentieproject(en) Perceel 2